

Format of Self Appraisal for Principal

छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, रायपुर
वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक (महाविद्यालयीन प्राचार्य के लिए)

क्रमांक 1 से 5 तक कार्यालय द्वारा भरा जावेगा

1. वर्ष 2011 के 31 मार्च को समाप्त अवधि के लिए
2. पूरा नाम : _____
3. जन्मतिथि : _____
4. प्रतिवेदित अवधि में धारित पद एवं संस्था का नाम : _____
5. वर्तमान संस्था / महाविद्यालय में कब से कार्यरत है : _____

क्रमांक 6 से 22 तक प्रतिवेदित प्राधिकारी / प्राचार्य द्वारा भरा जायेगा

6. वार्षिक संपत्ति प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक : _____
7. प्राचार्य के अधीन कार्यरत शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टाफ की संख्या
(एक) राजपत्रित : _____
(दो) अराजपत्रित : _____
8. प्राचार्य द्वारा प्रतिवेदक अधिकारी के रूप में लिखे जाने वाले वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक कितने शैक्षणिक अधिकारियों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के संबंध में लिखे जाकर समीक्षक प्राधिकारी को भेजे जा चुके हैं।
(एक) शैक्षणिक स्टाफ के लिए : _____
(दो) गैर शैक्षणिक राजपत्रित अधिकारियों के लिए : _____
(तीन) गैर शैक्षणिक अराजपत्रित स्टाफ के लिए : _____
9. वार्षिक गोपनीय मूल्यांकन पत्रक के मास्टर रजिस्टर _____
में किस-किस वर्ष की प्रविष्टियों की जा चुकी है :
10. क्या प्राध्यापकों व सहायक प्राध्यापकों से उपस्थिति _____
रजिस्टर पूर्ण करवाकर जमा कर लिये गये हैं :

11. संस्था में अध्यापन कार्य दिवस कितनी रही : -----
12. वर्ष में कितने छात्रों को विशेष कमजोर चिन्हित कर उनको विशेष कोचिंग दी गई :
 (एक) सामान्य श्रेणी : -----
 (दो) अनुसूचित जाति श्रेणी : -----
 (तीन) अनुसूचित जनजाति श्रेणी : -----
 (चार) पिछड़ी जाति श्रेणी : -----
 (पांच) अल्प संख्यक श्रेणी : -----
13. संस्था को वर्ष के दौरान विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त सहायता में कितनी राशि उपयोग की गई
 (एक) राशि उपयोग की गई : -----
 (दो) कुल उपयोग की गई राशि का प्रतिशत : -----
14. संस्था का जनभागीदारी समिति की कितनी बैठक आयोजित की गई एवं कितनी-कितनी अतिरिक्त राशि
 जनभागीदारी समिति द्वारा संस्था को प्राप्त हुई :
 (एक) बैठकों की संख्या : -----
 (दो) एकत्रित राशि : -----
 (तीन) उपयोग की गई राशि : -----
15. संबंधित आडिट आपत्तियों की संख्या : -----
16. पेंशन प्रकरणों की संख्या जो तैयार कर पेंशन स्वीकृतकर्ता को भेजे गये और शेष पेंशन प्रकरणों की संख्या
 (एक) कितने प्रकरण भेजे गये : -----
 (दो) कितने पेंशन प्रकरण अनिर्णीत शेष हैं : -----
17. कितने अनुशासिक कार्यवाही के मामले में जाँच की गई व कितने शेष हैं :
 (एक) वर्ष प्रारंभ होने से पूर्व चले आ रहे प्रकरण : -----
 (दो) वर्ष के दौरान संस्थित प्रकरण : -----
 (तीन) वर्ष के दौरान कार्यवाही समाप्त वाले प्रकरण : -----
 (चार) वर्ष के अन्त में शेष प्रकरण : -----

18. वर्ष की अवधि में प्राचार्य द्वारा स्वयं कुल कितने शिक्षण कार्य किये गये
- (एक) स्नातक स्तर की कक्षाओं के पीरियेड : -----
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर की कक्षाओं के पीरियेड : -----
19. महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों की कुल संख्या :
- (एक) स्नातक स्तर पर : -----
- (दो) स्नातकोत्तर स्तर पर : -----
20. विगत शैक्षणिक वर्ष में संस्था के छात्रों के परीक्षाफल का विश्लेषण :
- (एक) स्नातक प्रथम वर्ष परीक्षा : -----
- (दो) स्नातक द्वितीय वर्ष परीक्षा : -----
- (तीन) स्नातक तृतीय वर्ष परीक्षा : -----
- (चार) स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध परीक्षा : -----
- (पांच) स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध परीक्षा : -----
21. संस्था के छात्रों द्वारा वर्ष के दौरान कोई
- विशिष्ट उपलब्धि प्राप्त की गई थी तो
- उसका संक्षिप्त विवरण : -----
22. संस्था के छात्रों का यदि किसी महत्वपूर्ण
- शासकीय सेवा या अशासकीय संगठन में
- किसी उच्च पद पर घयन हुआ हो तो उसका
- उल्लेख करें : -----
23. वर्ष के दौरान आपके द्वारा पढ़ी गई सबसे
- अच्छी तीन पुस्तकों के नाम लेखक व
- प्रकाशक का नाम : -----

प्राचार्य के हस्ताक्षर -----

स्व मल्यांकन अंकित करने का दिनांक -----

प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन

01 क्या आप स्व मूल्यांकन में उल्लेखित किसी उत्तर से असहमत है या त्रुटिपूर्ण समझते है । यदि हाँ, तो विवरण देते हुए अपना अभिमत दें :

02 प्रतिवेदित प्राचार्य द्वारा संस्था को जिस प्रकार संचालित किया गया उसका वर्गीकरण करें और अभिमत का आधार भी बताये ।

अत्यंतप्रशंसनीय/संतोषजनक अच्छा/अपर्याप्त

03 प्राचार्य, द्वारा प्रशासनिक कार्यों एवं उत्तर दायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि:

04 प्राचार्य द्वारा अधीनस्थ शैक्षणिक स्टाफ पर नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन:

05 प्राचार्य द्वारा संस्था के अशैक्षणिक स्टाफ पर नियन्त्रण एवं पर्यवेक्षण का मूल्यांकन:

06 प्राचार्य द्वारा जनभागीदारी समिति के माध्यम से प्राप्त जनसहयोग एवं संस्था के हित में प्राप्त उपलब्धियों का मूल्यांकन:

07 प्राचार्य द्वारा संस्था के छात्रों की शैक्षणिक उपलब्धियों को उच्च स्तर प्राप्त करने के लिए किये गये प्रायासो का मूल्यांकन :

08 प्राचार्य द्वारा संस्था के विशेष कमजोर छात्रों के लिये की गई व्यवस्था का मूल्यांकन और उनके प्रयासो के फलस्वरूप प्राप्त नतीजों का मूल्यांकन :

09 प्राचार्य के अधीनस्थ कर्मचारियों की

10 छात्रों की समस्याओं एवं कठिनायों को हल करने की दिशा में प्राचार्य द्वारा प्रदर्शित संवेदनशीलता :

11 प्राचार्य द्वारा अन्य अधिकारियों, जिला प्रशासन एवं उच्चर अधिकारियों को दिये गये एवं उनसे प्राप्त सहयोग का मूल्यांकन :

12 प्राचार्य की योजना बद्ध रूप से कार्य करने की क्षमता एवं समस्याओं का पूर्वानुमान लगाकर तैयारी करने की योग्यता का मूल्यांकन :

13 विवरणात्मक टीप :

14 वर्गीकरण – उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषप्रद/अपर्याप्त

दिनांक

हस्ताक्षर.....

प्रतिवेदक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

समीक्षक प्राधिकारी की टीप

दिनांक

हस्ताक्षर.....

समीक्षक प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

स्वीकृत कर्ता प्राधिकारी की टीप

दिनांक

हस्ताक्षर.....

स्वीकृत कर्ता प्राधिकारी का नाम.....

पद मुद्रा—

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च का समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

भाग-एक

नियुक्ति का विषय :

प्रतिवेदित अधिकारी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक द्वारा भरा जाए

पूरा नाम

(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)

पिता का नाम

जन्मतिथि

शैक्षणिक अर्हता एवं वर्ष स्नातक एम.फिल

स्नातकोत्तर पीएच.डी

वेतन व वेतनमान वेतन वेतनमान

महाविद्यालयीन सेवा प्रारंभ करने की जानकारी

(अ) प्रथम नियुक्ति का पद, प्रकार एवं दिनांक :

(ब) नियमित नियुक्ति का दिनांक :

(स) वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक :

वर्ष में किस-किस संस्था में पदस्थ रहे, अवधि का भी उल्लेख करें :

(यदि एक से अधिक संस्था में कार्य किया हो तो प्रत्येक संस्था की कार्य अवधि के लिए पृथक फार्म भरा जाये)

(i)

(ii)

(iii)

प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा मर्मस्था अवस्था में किये गए कार्य की जानकारी :

वर्ष के दौरान लिए गए पीरियड्स (कालखंड) की संख्या

क्र.	पढ़ाई गई कक्षा का स्तर	मेमेशन की संख्या	कुल छात्र संख्या	व्याख्यान	प्रायोगिक	टिंटोमिन्स	विशेष कोचिंग
1.	स्नातक						
2.	स्नातकोत्तर						
3.	क्या उपस्थिति पंजी नियमित भरी गई						
10.	क्या उपस्थिति पंजी प्राचार्य को सौंपी गई						
11.	वर्ष के दौरान आपके द्वारा किये गए शोध कार्य का विवरण						
12.	प्रकाशित कार्य का विवरण						
13.	कितने छात्रों को शोध कार्य हेतु मार्गदर्शन किये						
	(अ) एम.फिल. के कितने छात्रों को						
	(ब) पीएच.डी. के कितने छात्रों को						
14.	कितने कमजोर छात्रों को विशेष कोचिंग दी						
15.	वर्ष में कितनी नई पुस्तकों का अध्ययन किया (पुस्तकों का नाम व लेखकों का नाम लिखें)						
16.	वर्ष के दौरान लिए गए अवकाश की प्रकृति एवं दिवस						
17.	शैक्षणिक कार्यों का संक्षिप्त विवरण						
	(अ) एन.सी.सी.						
	(ब) एन.एस.एस.						
	(स) परीक्षा संचालन (महाविद्यालयीन परीक्षा संचालन में क्या कार्य किया कार्य की प्रकृति एवं कितने दिन इस कार्य का संचालन किया)						
	(द) महाविद्यालय प्रशासन के लिए किये गए कार्य (जैसे अनुशासन, जाँच कार्य, छात्र संघ आदि)						
	(इ) अन्य कार्य (जैसे- खेल संबंधी, सेमीनार आदि)						

प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

दिनांक

भाग - दो
(प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्युक्ति)

प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा भाग-1 में दिये स्वमूल्यांकन पर टिप्पणी

1. क्या प्रतिवेदक अधिकारी के स्वमूल्यांकन में उल्लेखित किसी बिन्दु से आप असहमत हैं? यदि हाँ तो विवरण दें
2. महाविद्यालय उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि
3. क्या इन्होंने आवंटित कोर्स पूर्ण किया
4. छात्रों के लिये प्रयास
- (अ) देदिप्यमान छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
- (ब) कमजोर छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
5. उपरोक्त के क्या परिणाम रहे
6. प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यों में क्या तत्परता रही

7. निष्ठा

8 प्रतिवेदक अधिकारी का समय मूल्यांकन :-

(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/बुरा)

टीप:- उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका

बोचत्व भी स्पष्टतः बंकिव करें।

दिनांक-.....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

भाग - तीन

(समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति)

1. क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं
2. यदि नहीं, तो कारणों सहित अपना अभिमत दें

दिनांक :

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

भाग - चार

(स्वीकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति)

दिनांक :

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग

कार्य निष्पादन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी0बी0ए0एस0) हेतु
वार्षिक स्व मूल्यांकन प्रपत्र

सत्र/वर्ष

(प्रत्येक अकादमिक वर्ष के अंत में पूर्ण रूप से भरकर जमा किया जाए)

शिक्षक का नाम
पदनाम विषय
कर्मचारी कोड नं.
महाविद्यालय

(भाग-क सामान्य सूचना)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. विभाग :
4. जिस विषय में विशेषज्ञता हो
5. महाविद्यालय में सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
 - i. प्रथम नियुक्ति का पद प्रकार एवं दिनांक
 - ii. नियमित नियुक्ति का दिनांक
 - iii. वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक
6. वर्तमान पद एवं वेतन ग्रेड :
7. पूर्व पदोन्नति की तिथि :
8. पत्र व्यवहार हेतु पता (पिन कोड सहित) :
9. स्थायी पता (पिन कोड सहित) :

फोन नं. :

ई मेल :
10. यदि वर्ष के दौरान कोई डिग्री/शैक्षिक योग्यता प्राप्त की है :
11. अकादमिक स्टाफ कालेज नवोन्मेषी/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम जिनसे वर्ष के दौरान भाग लिया गया :

पाठ्यक्रम का नाम/ ग्रीष्मकालीन स्कूल	स्थान	अवधि	प्रयोजक अभिकरण

12. वर्ष के दौरान लिये गये अवकाश की प्रकृति एवं दिवस

भाग-ख : अकादमिक कार्य निष्पादन संकेतक

(कृपया इस खण्ड को भरने से पूर्व इस (पीबीएस) प्रोफॉर्मा के ब्यौरेवार अनुदेशों को देख ले)

वर्ग : I. शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी कार्यकलाप

- (i) व्याख्यान, संगोष्ठियों, अनुवर्ग, प्रायोगिक कक्षाएँ, संपर्क घंटे (सत्रवार ब्यौरा दें, जहाँ आवश्यक हो)

क्र. सं.	पाठ्यक्रम / प्रश्न पत्र	स्तर	शिक्षण का माध्यम	प्रति सप्ताह आवंटित कक्षाओं की संख्या	प्रति दस्तावेजी रिकॉर्ड के अनुसार ली गई कक्षाओं / प्रायोगिक कक्षाओं की सं. का प्रतिशत

* व्याख्यान (एल), संगोष्ठी (एस), अनुवर्ग (टी), प्रायोगिक कक्षाएँ (पी), संपर्क घंटे (सी)

		API अंक
(क)	ली गई कक्षाएँ (100 प्रतिशत कार्य निष्पादन पर अधिकतम 50 अंक तथा 75 प्रतिशत तक कार्य निष्पादन पर अनुपातिक अंक जिससे निचले स्तर पर कोई अंक नहीं दिया जायेगा)	
(ख)	यू.जी.सी. प्रतिमान के अतिरिक्त शिक्षण भार (अधिकतम अंक : 10)	

- (ii) पाठन/परामर्श प्राप्त अनुदेशात्मक सामग्री एवं विद्यार्थियों को उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त ज्ञान संसाधन

क्र.सं.	पाठ्यक्रम / प्रश्न पत्र	परामर्श प्राप्त	विनिर्दिष्ट	उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त संसाधन
पाठ्यचर्या एवं पाठ्यविवरण संवर्धन के अनुसार तैयारी एवं विदित ज्ञान/अनुदेश पर आधारित API अंक, विद्यार्थियों को अतिरिक्त संसाधन उपलब्ध कराते हुए (अधिकतम अंक : 20)				API अंक

- (iii) सहभागितापूर्ण तथा नवोन्मेषी शिक्षण-अनुशिक्षण प्रद्धतियों का उपयोग,
विषय-वस्तु, पाठ्यक्रम सुधार आदि को अद्यतन करना

क्र.सं.	संक्षिप्त विवरण	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 20)	

- (iv) परीक्षा ड्यूटी, सौंपी गई एवं निष्पादित की गई

क्र.सं.	परीक्षा ड्यूटी का प्रकार	सौंपी गई ड्यूटी	कितने (प्रतिशत) निष्पादित की गई	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 25)			

वर्ग : I में कुल प्राप्तांक

न्यूनतम अंको की आवश्यकता - 75

- वर्ग : II सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप
कृपया निम्नलिखित में से किसी एक के लिए अपना योगदान दर्शायें:

क्र.सं.	कार्यकलाप का प्रकार	औसत घंटे / सप्ताह	API अंक
	(i) विस्तार, सहपाठ्येत्तर एवं क्षेत्र आधारित कार्यकलाप		
	कुल (अधिकतम अंक : 20)		
	(ii) कारपोरेट जीवन में योगदान तथा संस्थान का प्रबंधन	वार्षिक / सत्रवार उत्तरदायित्व	API अंक
	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	(iii) व्यावसायिक विकासगत गतिविधियाँ		

	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	कुल (i+ii+iii) (अधिकतम 25 अंक)		

वर्ग II में न्यूनतम आवश्यक अंक - 15

वर्ग : III. शोध, प्रकाशन एवं अकादमिक योगदान

(क) जर्नल्स में प्रकाशित पत्र

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	जर्नल	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई? प्रभावी घटक, यदि कोई है	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ख) (i) आलेख/अध्याय, पुस्तकों में प्रकाशित

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक शीर्षक संपादक एवं प्रकाशक	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ii) सम्मेलन कार्यवाहियों में पूर्ण पत्र

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	सम्मेलन प्रकाशन का ब्यौरा	ISSN/ ISBN सं.	सह लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(iii) एकल लेखक या संपादक के रूप में प्रकाशित पुस्तकें

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक का प्रकार एवं कर्तृत्व	प्रकाशक एवं ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई ?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं ?	API अंक

III. (ग) चल रही एवं पूर्ण हो चुकी शोध तथा परामर्शी परियोजनाएं

(i एवं ii) चल रही परामर्शी परियोजनाएं

क्र.सं.	शीर्षक	अभिकरण	अवधि	गतिशील अनुदान राशि (लाख रु. में)	API अंक

(iii एवं iv) पूर्ण हुई परियोजनाएं / परामर्शी

क्र.सं.	नामांकन सं.	अभिकरण	अवधि	अनुदान / चल राशि (लाख रु. में)	निष्कर्ष रूप में पॉलिसी डाक्यूमेंट / पेटेंट का	API अंक

III. (घ) शोध मार्गदर्शन

क्र.सं.	अनुक्रमांक सं.	जमा किया गया शोध निबंध	प्रदत्त डिग्री	API अंक
एम. फिल या समान				
पी.एच.डी. या समान				

III. (ड) (i) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, शिक्षण-अनुशिक्षण-मूल्यांकन प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, संकाय विकास कार्यक्रम (एक सप्ताह की अवधि से कम नहीं)

क्र.सं.	कार्यक्रम	अवधि	द्वारा आयोजित	API अंक

(ii) सम्मेलनों, संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, परिचर्चाओं में प्रस्तुत किए गए पत्र

क्र. सं.	प्रस्तुत पत्र का शीर्षक	सम्मेलन / संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित	क्या अंतराष्ट्रीय / राष्ट्रीय / राज्य / प्रादेशिक / कालेज या विश्वविद्यालय स्तर पर हुए	API अंक

(iii) राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन, संगोष्ठी आदि में आमंत्रित व्याख्यान एवं अध्यक्षता

क्र.सं.	व्याख्यान अकादमिक सत्र का शीर्षक	सम्मेलन / संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित की गई	क्या अंतर्राष्ट्रीय /राष्ट्रीय है ?	API अंक.

(IV) API अंको का सार

	मानदण्ड	गत अकादमिक वर्ष	आकलन अवधि हेतु कुल API अंक	आकलन अवधि हेतु वार्षिक औसत API अंक
I	शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी गतिविधियाँ			
II	सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास आदि			
	कुल I+II			
III	शोध एवं अकादमिक योगदान			

भाग ग : अन्य संबंधित सूचना

कृपया किसी अन्य विश्वसनीय, महत्वपूर्ण योगदान, प्राप्त किए गए अवार्ड आदि का ब्यौरा दें जिसे पूर्व में नहीं दर्शाया गया है :

क्र. सं.	ब्यौरा (जहाँ कहीं आवश्यक हो, वर्ष मूल्य आदि दर्शाएँ)

संलग्नकों की सूची : (कृपया प्रमाणपत्रों, मंजूरी आदेशों, पत्रों आदि की प्रतियों साथ नत्थी करें, जहाँ कहीं आवश्यक हो)

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि यहाँ दी गई जानकारीयों महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सही हैं तथा विधिवत भरे गए PBAS प्रोफार्मा के साथ दर्तावेज नत्थी किए गए हैं ।

संकाय के पद, स्थान एवं तिथि सहित हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/महाविद्यालय अध्याक्ष/प्राचार्य के हस्ताक्षर

नोट : कैस पदोन्नति हेतु वार्षिक रख मूल्यांकित प्रोफार्मा, विधिवत भरा हुआ, की सभी संलग्नकों सहित विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा जाँच की जायेगी तथा इसकी सूचना IQAC को प्रेषित की जायेगी।

भाग-घ.

(आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ/उच्च शिक्षा संचालनालय का अभिमत)

आवेदक अधिकारी द्वारा भाग क, ख, ग में प्रेषित सत्र/वर्ष

के स्व-मूल्यांकन पर टीप-

1.	क्या आप आवेदक अधिकारी के स्व मूल्यांकन में अंकित किसी बिन्दु से असहमत है ? यदि हाँ तो किन-किन बिन्दुओं से तथा क्यों ? (कारण सहित उल्लेख करें)	
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
2.	आवेदक अधिकारी की निष्ठा	
3.	आवेदक अधिकारी के समग्र मूल्यांकन के आधार पर अनुशासित अकादमिक निष्पादन सूचकांक (A.P.I.)	

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

संयुक्त संचालक
आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन
प्रकोष्ठ

अपर संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय
रायपुर (छ0ग0)

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

1.	क्या आप आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ के अभिमत से सहमत है ?	
2.	यदि नहीं तो कारण दर्शित करें।	

स्थान --

दिनांक --

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति

स्थान --

दिनांक --

स्वीकृतकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी :-

महाविद्यालय का नाम :-.....
 जिला :-.....
 सहायक प्राध्यापक का नाम :-.....
 विषय :-..... वर्ष :-.....

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी :-

1. सतत् सेवा (सेवा में टूट की जानकारी) हाँ/नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

2. न्यायालयीन प्रकरण हाँ/नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

3. अपराधिक विवरण हाँ/नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

4. विभागीय जांच हाँ/नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

5. महाविद्यालय में प्रस्तुत चल-अचल संपत्ति प्रपत्र का छायाप्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।

परीक्षा परिणाम विश्लेषण: -

स. क.	कक्षा	विद्यार्थियों की संख्या					किया गया प्रयास	प्रयास का परिणाम
		प्रवेशित	परीक्षा में सम्मिलित	उत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण का प्रतिशत		

आकादमिक कार्यों विश्लेषण :-

विद्वत्ता और शोध के विभिन्न क्षेत्रों में कोई ऐसा कार्य किया हो, जो स्वमूल्यांकन, परीक्षकों की रिपोर्टों, प्रकाशनों की गुणवत्ता, शिक्षा के नवोन्मेष, नवीन पाठ्यक्रमों तथा पाठ्यचर्या आदि की रचना से प्रमाणित हो (आवश्यकतानुसार अलग से शीट जोड़ा जा सकता है। दिये गये विवरण के संबंध में किसी भी प्रकार का दस्तावेज संलग्न ना करें, केवल प्राचार्य द्वारा अभिप्रमाणित करावें): -

1.
2.
3.
4.
5.

प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

प्राचार्य के हस्ताक्षर (टीप सहित)
(सील सहित)

प्रपत्र - 2

तृतीय श्रेणी साहयकों/उच्च श्रेणी लिपिक एवं अन्य लिपिक वर्गीय - कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र
(31 मार्च 200 को समाप्त होनी वाली छः माही/होने वाले वर्ष के लिये)

1. नाम :-.....
2. धारति पद(मूल/स्थानापन्न/अस्थायी) :-.....
3. वेतन :-.....
4. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण :-.....
5. व्यक्ति एवं व्यवहार :-.....
6. आचरण/चरित्र :-.....
7. प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता :-.....
8. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान तथा उनको प्रयोग करने की योग्यता :-.....
9. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता :-.....
10. कार्य के निपटारे की तत्परता :-.....
11. उपस्थिति में नियमितता :-.....
12. नित्य कार्य जैसे असिस्टेंट की डायरी का रखरखाव कार्ड फाइले, रिकार्डिंग आदि का ध्यान रखा जाना। :-.....
13. उच्च अधिकारियों एवं सहयोगियों से संबंध :-.....
14. सनिष्ठा :-.....
15. कर्मचारी द्वारा यदि कोई असाधारण व उत्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतायें। :-.....
16. पदोन्नति की उपयुक्तता :-.....
17. श्रेणीकरण(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/साधारण अच्छा घटिया)
(किसी कर्मचारी का उत्कृष्ट श्रेणी में वर्गीकृत नहीं किया जावे जब तक की असाधारण गुण एवं निष्पादन न देखा गया हो)
तथा ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार स्पष्ट रूप से बताया जाये) :-.....

स्थान :- बिलासपुर

दिनांक :-

प्रतिवेद अधिकारी का नाम और पद

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर

समीक्षक अधिकारी का नाम एवं पदनाम

स्वीकारकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर

स्वीकारकर्ता अधिकारी का नाम एवं पदनाम

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह, अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखे जाने वाली चरित्रावली पंजी का फार्म अवधि 31 मार्च 200

1. कर्मचारी का नाम :-.....
 पिता का पति का नाम :-.....
 निवास स्थान :-.....
 शैक्षणिक योग्यता :-.....
 :-.....
2. पद स्थायी/अस्थायी :-.....
3. नियुक्ति की तारीख :-.....
4. कार्य का स्थान :-.....
5. अवधि जिसके लिये मत :-.....
 अंकित किया जा रहा है।
6. आचरण, व्यवहार तथा :-.....
 आज्ञाकारिता
7. समय की पाबंदी :-.....
8. शारीरिक क्षमता :-.....
9. सौंपे गये कार्य को करने :-.....
 की सक्षम और योग्यता :-.....
10. स्थानांतरण, दण्ड आदि के:-.....
 संबंध में सामान्य मत

दिनांक

मत अंकित करने वाले अधिकारी के

स्थान :- विलासपुर

हस्ताक्षर तथा मुहर